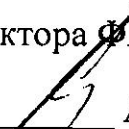


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС


_____ А.О. Аракелова

«26» 02 2020г.

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность при реализации программ
дополнительного профессионального образования**

Москва,
2020

1. Общие положения

1.1 Положение о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г, № 273 и Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499).

1.2. Положение определяет правила и процедуру перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС), в его структурном подразделении, реализующим дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе слушателя с одной профессиональной программы на другую внутри учебного центра;
- при переходе слушателя с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в учебном центре;
- при обучении в учебном центре параллельно по второй (следующей) дополнительной образовательной программе, основной программе профессионального обучения;
- при обучении в учебном центре по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок осуществления перезачета учебных предметов, дисциплин (модулей).

2.1. Основанием для перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам - заявление слушателя с просьбой о перезачете с указанием перечня ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости (количество академических часов) (Приложение № 1);

- результаты аттестации (см. п.2.2.)

- ксерокопии документов, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (сертификат, удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа образовательной организации об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и переаттестации, не должен превышать 5 лет.

2.3. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется автоматически на основании изучения представленных документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), собеседования или в иной форме, определяемой ФГБОУ ВО РГАИС.

2.4. Условием перезачета является признание содержания дополнительной образовательной программы эквивалентной содержанию учебного предмета, модуля (учебной дисциплины) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки по следующим критериям:

- соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов) учебному плану дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- соответствие наименования программы дополнительного профессионального образования одному из учебных предметов, модулей (учебных дисциплин) наименованию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки;

- соответствие трудоемкости (количество академических часов) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах) освоения учебного модуля (учебных дисциплин) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

2.5. Подлежат перезачету в полном объеме учебный модуль, предмет (учебные дисциплины), если полностью совпадает наименование учебного модуля (учебной дисциплины), а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими предметами, модулями (учебными

дисциплинами) дополнительной профессиональной программы.

2.6. Перезачет дисциплин возможен при условии максимального количества часов с отклонением не более 5% в сторону уменьшения. В случае если разница в объеме часов более 5% в сторону уменьшения, проводится переаттестация предмета, дисциплины, модуля в форме собеседования.

2.7. При несовпадении формы промежуточной аттестации по предмету, дисциплине, модулю с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.5 и 2.6 данная дисциплина, предмет, курс, модуль может быть перезачтен с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.8. Если в представленных документах об освоении программ в других образовательных организациях форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается слушатель (здесь - зачет), то перезачет допускается, независимо от величины разницы в объеме часов, предусмотренных для изучения дисциплины.

2.9. В тех случаях, когда в представленных документах не указаны часы, решение о перезачете предмета, дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

2.10. Обучающийся может отказаться от перезачета предмета, дисциплины, курса, модуля. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

3. Порядок оформления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.1. По результатам принятия решения о перезачете предмета, дисциплины, курса, модуля ФГБОУ ВО РГАИС оформляет индивидуальную ведомость перезачета, к которой прикладывается ксерокопия подтверждающего документа.

3.2. На основании индивидуальной ведомости перезачета ФГБОУ ВО РГАИС выносит решение о перезачете предмета, дисциплины, курса, модуля, курса или об отказе в перезачете и издает приказ по ФГБОУ ВО РГАИС о перезачете слушателю (слушателям) ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Количество перезачитываемых

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при этом не ограничено.

3.3. Слушатели, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4. Заключительные положения.

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской государственной академии интеллектуальной собственности» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

4.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1

К положению о порядке зачета результатов
Освоения дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в
других Организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

И.о. ректору ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракеловой

От _____

(ФИО слушателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в

_____ по дисциплине _____
с _____ по _____

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за
№ выданная

Дата подпись (ФИО).....